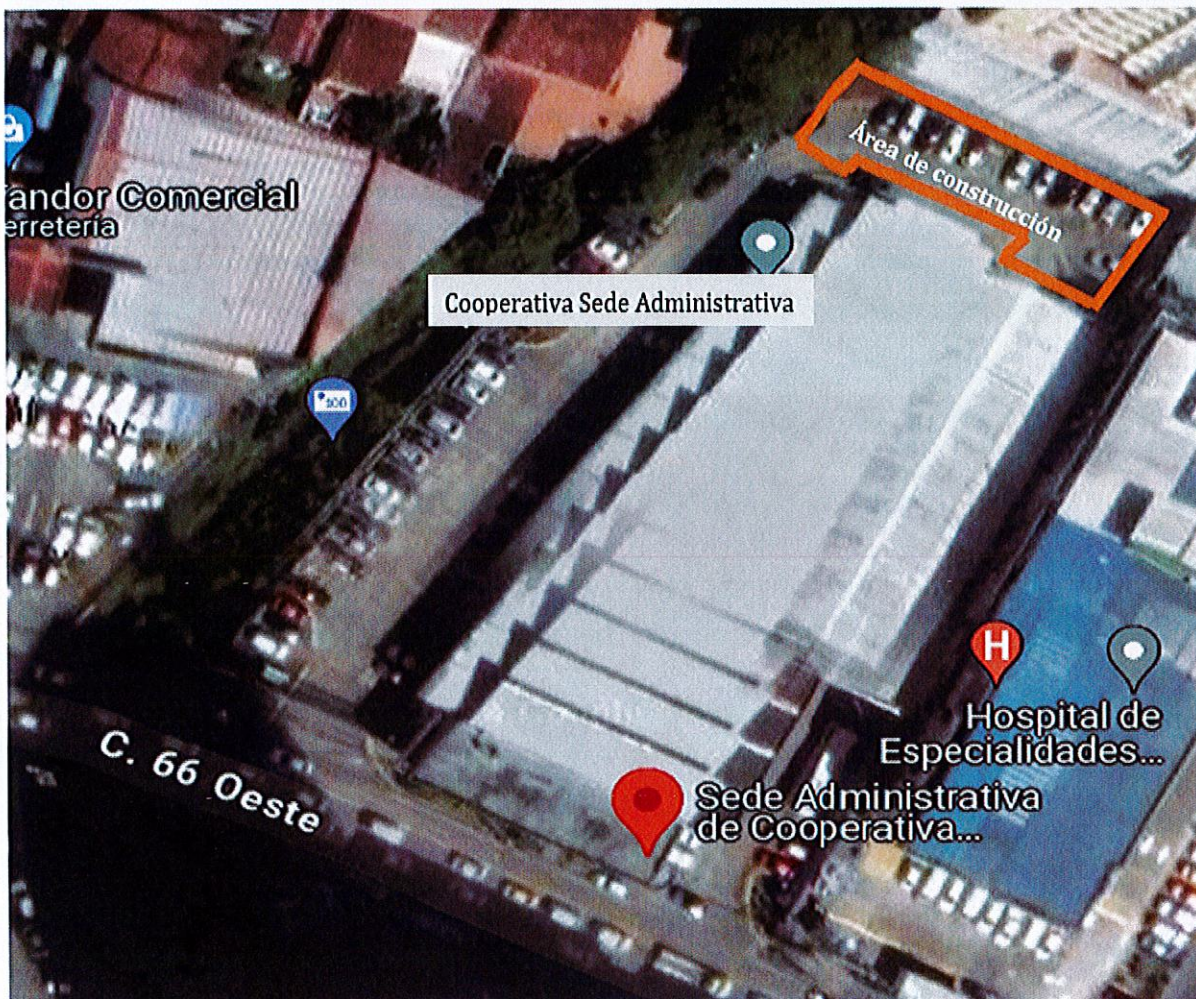




COOPERATIVA PROFESIONALES, R.L.

DIRECTRICES PARA EL DISEÑO DE LOSA – SEDE ADMINISTRATIVA

Directrices para el diseño de planos para la construcción de un piso en el área de estacionamiento de Sede Administrativa.





COOPERATIVA PROFESIONALES, R.L.





COOPERATIVA PROFESIONALES, R.L.

En este desarrollo se debe considerar la distribución de espacios para instalación de las siguientes áreas

A. Programa arquitectónico para el desarrollo de los planos.

1. Acceso independiente al edificio actual.
2. Áreas para considerar:

2.1 Departamento de Riesgo (área cerrada): Consta de 12 puestos con la distribución y necesidades siguientes:

a. Jefe de Riesgo:

- Una Oficina cerrada para el jefe: debe contar con un espacio físico para su escritorio 1.6, mueble pedestal de escritorio, un mueble estilo credenza, un librero, una silla ejecutiva y dos sillas de visita. **Se utilizará el mismo mobiliario**



10.30 M2

b. Oficiales de riesgo:

- Cuatro oficinas semi abiertas para la supervisión efectiva del personal a su cargo, debe contar con un área para su escritorio, mueble pedestal de escritorio, una silla ejecutiva, una silla de visita y una credenza. **Se utilizará el mobiliario existente.**

c. Analistas

- Siete cubículos separados estilos modulares con base de escritorio, mueble pedestal de escritorio y silla semi ejecutiva. (4 actuales y 3 de crecimiento).



COOPERATIVA PROFESIONALES, R.L.



analistas (2) 21.58 M2 y Oficiales (3) 5.19 M2 cada uno



Analistas (2) y oficial (1)

- d. Un Área para tres archivadores.

2.2 Departamento de Cumplimiento (área cerrada): Consta de 10 puestos con la distribución y necesidades siguientes:

- a. Jefe de Cumplimiento:
- Una Oficina cerrada para el jefe: debe contar con un espacio físico para su escritorio, mueble pedestal de escritorio, un mueble estilo credenza, una silla ejecutiva y dos sillas de visita. **Se utilizará el mismo mobiliario**
 -



COOPERATIVA PROFESIONALES, R.L.



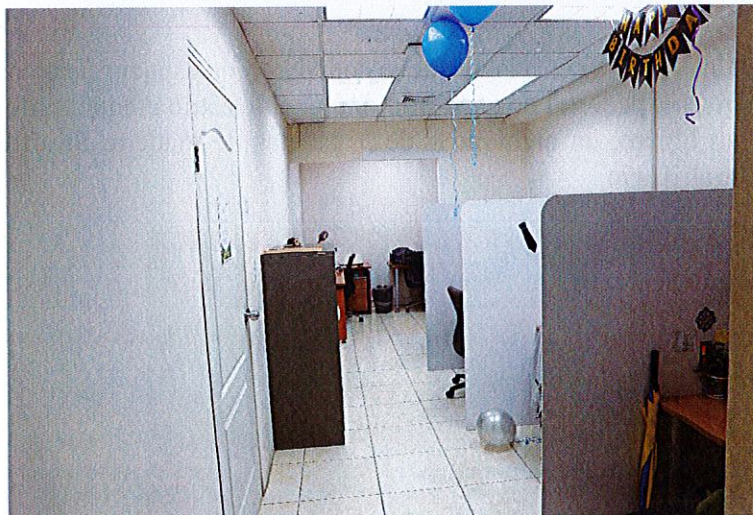
12.24 M2

b. Oficiales

- Tres oficinas que puede ser abiertas para la supervisión efectiva del personal a su cargo, debe contar con un área para su escritorio, mueble pedestal de escritorio, una silla ejecutiva, una silla de visita y una credenza.

c. Analistas:

- Seis cubículos separados estilos modulares con base de escritorio, mueble pedestal de escritorio y silla semi ejecutiva. (3 puestos actuales y 3 de crecimiento).



Asistentes (3) y oficiales (3) área de 21.39 M2

d. Un área para 4 archivadores

Se debe contemplar un área para una impresora multifuncional de uso de Riesgo y Cumplimiento.



COOPERATIVA PROFESIONALES, R.L.

2.3 Gerencia de Auditoria Interna (área cerrada): Consta de 13 puestos con la distribución y necesidades siguientes:

a. Gerente:

- Una Oficina cerrada para el Gerente: debe contar con un espacio físico para su escritorio, mueble pedestal de escritorio, una silla ejecutiva, dos sillas de visita, un mueble estilo credenza, librero, una refrigeradora pequeña, mesa de reuniones de 4 puestos rectangular y un archivador de 4 gavetas. **Se utilizará el mismo mobiliario**



26.23 M2

b. Jefe:

- Una Oficina cerrada que debe contar con un espacio físico para su escritorio, mueble pedestal de escritorio, un mueble estilo credenza, dos sillas de visita, un librero, un archivador de 3 gavetas de madera. **Se utilizará el mismo mobiliario**



12.78 M2



COOPERATIVA PROFESIONALES, R.L.

c. Oficiales

- Tres oficinas semi abiertas para la supervisión efectiva del personal a su cargo, debe contar con un área para su escritorio, mueble pedestal de escritorio, una silla ejecutiva, una silla de visita y una credenza.

d. Asistentes

- Siete cubículos separados estilos modulares con base de escritorio, mueble pedestal de escritorio y silla semi ejecutiva. (4 puestos actuales y 3 de crecimiento).



Asistentes (4) y Oficiales (3) 34.79 M2

e. Secretaria:

- Un espacio separado de la oficina del Gerente; sin embargo, anterior a la oficina de este, debe contar con un espacio físico para su escritorio, dos muebles estilo credenza, librero, 3 archivadores horizontales y un archivador vertical. **Se utilizará el mismo mobiliario**



24.32 m2



COOPERATIVA PROFESIONALES, R.L.

f. Se debe contemplar el área para una impresora multifuncional.

2.4 Un área para reuniones y capacitaciones (incluir cableado para interconexión dispositivos en red, toma corrientes normales y protegidos por UPS. (No se deben ubicar en el piso). 25 a 30 personas.

2.5 Un área para Almacén y proveeduría (evaluar en la planta baja).

2.6 Evaluar el traslado de Responsabilidad Social (1 jefe y 4 asistentes)

2.7 Servicios sanitarios

Damas: 2 baños, dos lavamanos y espejo

Caballeros: 2 baños con sus respectivos urinales y espejos.

2.8 Cafetería con espacio para dos mesas redondas de 4 puestos, Fregador, mueble para dos microondas, cafetera, refrigerador y mueble aéreo dos puertas.

2.9 Un Cuarto de aseo con la tina correspondiente para el lavado del trapeador.

2.10 Todos los puestos deben contar con cableado para interconexión de dispositivos en red, toma corrientes normales y protegidos por UPS. (No se deben ubicar en el piso)

2.11 Se deben contemplar los accesos y salidas de emergencias que se requieran para estas oficinas.

2.12 Entubado para el cableado de la alarma de robo (se debe colocar una partidura de sistema de alarma de la Sede Administrativa).

2.13 Colocar una cámara que enfoque la entrada principal de la oficina.

2.14 Cuarto de Aire acondicionado.

2.15 Cuarto de Sistemas: se deben conectar al que actualmente tenemos en la Sede Administrativa y se debe realizar las siguientes adecuaciones:

- Evaluación de la capacidad de enfriamiento (A/A)
- Se utilizará el Rack que está en Plaza América

2.16 Se debe incluir cualquier instalación que se requiera después de revisada la solicitud.

2.17 Se debe presentar:

El tiempo para el desarrollo de los planos de construcción, precio estimado de la construcción y los estudios que se requieran para el desarrollo del proyecto.